


БРОЈ: 203/3-1		АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА	ДАТУМ: 01.07.2020.
-------------------------	---	--	------------------------------

**ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА
СРБИЈА**

Израђен:	Април 2020. године	Комисија за израду Пословника именована Одлуком Привременог савета бр. 277/6 од 27.02.2020. Решењем број од 14.4.2020.
Усвојен:	01.07.2020. године	Савет Академије
Примена:	Даном доношења 01.07.2020.	Академија струковних студија Западна Србија, Одсек Ужице и Одсек Ваљево
Датум последње измене:		

САДРЖАЈ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ.....	3
2. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА АКАДЕМИЈЕ	4
3. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА АКАДЕМИЈЕ.....	5
4. ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ.....	7
5. ОТВАРАЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ.....	8
6. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ	10
7. ОДЛУЧИВАЊЕ	12
8. ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ САВЕТА АКАДЕМИЈЕ.....	13
9. АКТИ САВЕТА АКАДЕМИЈЕ	14
10. РАДНА ТЕЛА САВЕТА АКАДЕМИЈЕ	15
11. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА АКАДЕМИЈЕ.....	15
12. СЛУЖБА – ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА	16
13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	16

На основу члана 63. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 - др. Закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 – др. закони), чланова 75., 76., 80. став 1. тачка 15. и члана 81. Статута Академије струковних студија Западна Србија бр. 54/3-1 од 22.05.2020. године и предлога Комисије за израду Предлога Пословника о раду Савета Академије образовне Одлуком бр. 277/6 од 27.02.2020. године, Савет Академије струковних студија Западна Србија са седиштем у Ужицу, на седници одржаној дана 01.07.2020. године, доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА АКАДЕМИЈЕ СТУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Савета Академије струковних студија Западна Србија (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин рада и одлучивање Савета Академије струковних студија Западна Србија (у даљем тексту: Савет Академије), припремање седнице, ток и начин вођења седнице, начин доношења одлука и друга питања од значаја за рад Савета.

Савет Академије обавља послове из надлежности које се уређују у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Академије струковних студија Западна Србија (у даљем тексту: Статут Академије).

Члан 2.

Орган управљања Академије је Савет Академије.

Савет има 19 чланова који се бирају по следећој структури:

1. 10 чланова представници Академије и то на следећи начин:
 - 5 чланова из реда Одсека Ужице и то: 4 члана из реда наставног особља и један члан из реда ненаставног особља;
 - 5 чланова из реда Одсека Ваљево и то: 4 члана из реда наставног особља и један члан из реда ненаставног особља;
2. 6 чланова представника оснивача;
3. 3 члана представници студената Академије.

Члан 3.

Мандат чланова Савета траје четири (4) године.

Мандат чланова Савета из реда студената траје две (2) године.

Мандат чланова Савета тече од прве седнице на којој је извршена верификација мандата, а престаје верификацијом мандата новоизабраним члановима.

Мандат члана Савета који је накнадно изабран или именован, траје до истека мандата чланова Савета.

Члан 4.

За чланове Савета не могу бити изабрани чланови Колегијума Академије и руководилац финансијско-рачуноводствених послова Академије.

За члана Савета не може бити изабрано лице из редова запослених које није у радном односу са пуним радним временом.

Члан 5.

Савет Академије ради и одлучује на седницама.

Седнице Савета Академије могу бити редовне и ванредне, по потреби електронске.

2. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА АКАДЕМИЈЕ

Сазивање прве седнице Савета Академије

Члан 6.

Прву седницу новоизабраног Савета припрема, сазива и води председник досадашњег органа управљања.

На седници из става 1. овог члана врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета, избор председника Савета и заменика председника Савета.

Неће се верификовати мандат изабраног члана Савета у случају када је његов избор извршен супротно одредбама Закона о високом образовању или Статута.

Кандидати за председника Савета и заменика председника Савета утврђују се на конститутивној седници Савета непосредним предлагањем од стране верификованих чланова Савета Академије.

Гласање о предложеним кандидатима је јавно или тајно о чему се чланови Савета изјашњавају пре гласања.

Председник Савета, односно заменик председника Савета постаје лице које је добило већину гласова од укупног броја чланова Савета Академије.

Избор председника и заменика председника Савета Академије

Члан 7.

Председник Савета Академије се бира из реда верификованих чланова Савета Академије, из реда запослених наставника на неодређено време са пуним радним временом Академије, а заменик председника Савета Академије се бира или из реда запослених наставника на неодређено време са пуним радним временом или из реда представника које именује оснивач.

Кандидати за председника Савета Академије и заменика председника Савета Академије утврђују се на конститутивној седници Савета Академије непосредним предлагањем од стране верификованих чланова Савета Академије.

Гласање о предложеним кандидатима је јавно или тајно о чему се чланови Савета Академије изјашњавају пре гласања.

Председник Савета Академије, односно заменик председника Савета Академије постаје лице које је добило већину гласова од укупног броја чланова Савета Академије.

Члан 8.

Члан Савета Академије може да предложи само једног кандидата за председника и заменика председника Савета Академије.

Предлог кандидата треба да садржи образложење и сагласност кандидата.

О предлогу кандидата за председника и заменика председника отвара се претрес.

Након претреса председавајући утврђује изборну листу кандидата.

Листа кандидата утврђује се према броју добијених гласова кандидата, а уколико је исти број гласова листа се утврђује по азбучном реду презимена кандидата.

Члан Савета Академије може гласати само за једног кандидата за председника, односно заменика председника Савета Академије.

Члан 9.

Ако је предложено више кандидата за избор председника односно заменика председника Савета Академије, па ниједан кандидат не добије потребну већину, избор се понавља између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Члан 10.

У случају да од једног или више предложених кандидата не буде изабран председник, односно заменик председника, заказује се нова седница и изборни поступак се понавља.

3. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА АКАДЕМИЈЕ

Члан 11.

Савет Академије представља председник Савета Академије.

Председник Савета Академије:

1. припрема, организује и сазива седнице, у договору са председником Академије;
2. председава седницама,
3. стара се о примени Статута Академије и Пословника,
4. формулише одлуке и закључке,
5. потписује одлуке, закључке, записнике и друга акта која доноси Савет,
6. прати примену одлука које доноси Савет,
7. стара се о одржавању реда на седницама,
8. обавља и друге послове предвиђене Законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 12.

Председник Савета Академије и заменик председника Савета Академије бирају се на време на које се бира Савет Академије.

Председнику и заменику председника Савета Академије дужност може престати пре времена на које су изабрани: оставком, разрешењем или престанком чланства у Савету Академије.

О поднетој оставци не отвара се претрес нити се одлучује већ се престанак функције по овом основу само констатује.

Савет Академије може разрешити дужности председника, односно заменика председника пре истека времена на које је изабран по поступку предвиђеном за избор председника, односно заменика председника.

Одлуку о избору и разрешењу председника, односно заменика председника Савета Академије, Савет Академије доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета Академије јавним или тајним гласањем о чему се чланови савета изјашњавају пре гласања.

Члан 13.

Заменик председника Савета помаже председнику у вршењу послова из његовог делокруга.

Заменик председника Савета председава седницом и обавља послове председника у случају његове одсутности или спречености да обавља своје послове.

Члан 14.

Чланови Савета Академије имају следеће права и обавезе:

1. да учествују у раду Савета Академије,

1. да се упознају са достављеним материјалом и припреме за одржавање седнице,
2. да предложи одржавање седнице Савета Академије и дају предлоге за измену и допуну дневног реда,
3. право да о свим питањима о којима одлучује Савет Академије износе ставове и предлоге,
4. да се упознају са садржајем Статута, Пословникаа о раду Савета и другим актима потребним за учешће у раду Савета и одлучивање,
5. да буде обавештен о свим питањима која су од значаја за одлучивање,
6. обавезу да се придржава академских, етичких и професионалних норми у погледу рада на седници.

Члан 15.

Члан Савета Академије може изостати са седнице само из оправданих разлога.

О спречености за долазак на седницу Савета Академије члан Савета Академије је дужан да благовремено извести председника Савета Академије или секретара Академије.

Председник Савета Академије може одобрити члану одсуство са седнице о чему обавештава Савет Академије.

Ако члан Савета Академије три пута узастопно неоправдано изостане са седнице Савета Академије у току календарске године, председник Савета Академије ће предузети потребне мере ради разрешења и именовања новог члана и о томе извести председника Академије.

Члан 16.

Члан Савета, укључујући и председника и заменика председника, биће разрешен пре истека мандата у случају:

1. ако не учествује или нередовно учествује у раду Савета;
2. ако прекрши Кодекс професионалне етике и академског интегритета;
3. ако својом кривицом нанесе већу материјалну штету Академији;
4. ако против њега буде покренут кривични поступак;
5. ако буде изабран за члана органа управљања друге високошколске установе.
6. да му је више од три пута изречена мера удаљења са седнице Савета у току календарске године.
7. да три пута узастопно неоправдано изостане са седнице Савета Академије у току календарске године.
8. у осталим случајевима предвиђеним Законом.

Члана Савета може разрешити орган, односно тело које га је изабрало, по сопственој иницијативи или на предлог Савета, на начин и по поступку по коме је изабран, односно именован.

Члан 17.

Члану Савета престаје мандат:

1. истеком времена на које је биран, осим ако поново не буде изабран;
2. по његовој вољи, ако поднесе оставку;
3. разрешењем, у случајевима из члана 16. овог Пословника;
4. ако му престане радни однос у Академији, односно ако му престане својство студента.

Престанак мандата у случају из става 1. тачка 1- 3. овог члана утврђује Савет Академије. У случају из става 1. тачка 3. и 4. овог члана, Савет Академије покрене поступак за допунски избор, односно именовање члана Савета Академије.

У случају из става 3. овог члана мандат члана Савета Академије изабраног, односно именованог по поступку за допунски избор, односно именовање траје до истека мандата члана уместо кога је изабран, односно именован.

4. ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 18.

О организовању, припремању и сазивању седнице Савета Академије стара се председник Савета Академије у договору са председником Академије.

Члан 19.

Седницу Савета Академије сазива председник Савета Академије по сопственој иницијативи, по предлогу председника Академије или по предлогу и захтеву једне трећине чланова Савета Академије.

Члан 20.

Предлог дневног реда седнице Савета Академије припрема председник по претходном договору и консултацији са председником Академије, а по потреби и са замеником и члановима Савета Академије.

У предлогу дневног реда седнице Савета Академије могу се користити само они предлози аката који су припремљени у складу са Статутом Академије и овим Пословником.

Предлагачи аката достављају материјал Савету Академије преко секретара Академије који утврђује законитост предлога.

За поједина питања која су на дневном реду седнице председник Савета Академије предлаже известиоце.

Члан 21.

Седница Савета Академије сазива се писменим путем (позивом или e-mail-ом), а на предлог председника Савета и телефоном.

Члан 22.

Позив за седницу Савета Академије садржи датум, време и место одржавања седнице, предлог дневног реда и имена лица која на седницу треба позвати, а исти нису чланови Савета.

Позив за седницу Савета Академије потписује председник Савета Академије. Уз позив за седницу доставља се и материјал за седницу који садржи предлоге одлука, образложење за доношење тих одлука и друге податке од значаја за расправљање и одлучивање о појединим питањима дневног реда, као и записнике са претходне седнице.

Позив за седницу доставља се писаним путем или у електронском облику свим члановима Савета Академије, а и лицима позваним да учествују у раду Савета Академије.

Члан 23.

Седница Савета Академије сазива се најмање пет дана пре њеног одржавања.

Изузетно, обавештење о времену одржавања седнице и дневном реду може се доставити у краћем року од рока утврђеног у ставу 1. овог члана, ако се процени да би

разматрање одређеног питања по протеку редовног рока за заказивање седнице могло да проузрокује штетне последице.

Члан 24.

Према указаној потреби председник Савета Академије ће у договору са председником Академије на позиву којим се заказује седница Савета Академије назначити који су материјали поверљиве природе.

5. ОТВАРАЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 25.

Савет Академије ради и одлучује на седници на којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета Академије.

Члан 26.

Седницу Савета Академије отвара председник, пошто претходно, на основу службене евиденције о присутности чланова Савета Академије, утврди да седници присуствује довољан број чланова Савета Академије, односно након што се утврди да постоји кворум за несметан рад и одлучивање.

Члан 27.

Кворум се утврђује пребројавањем чланова тако што на седници мора бити присутна већина од укупног броја чланова Савета Академије.

Ако се установи да нема кворума, седница се одлаже и председник Савета Академије накнадно усаглашава термин и обавештава чланове о новом термину одржавања седнице.

Члан 28.

На почетку седнице Савета Академије председник обавештава чланове о томе ко је позван на седницу, ко је спречен да присуствује и даје потребна обавештења у вези с радом Савета Академије.

Члан 29.

Дневни ред седнице утврђује се на основу предлога дневног реда који је назначен у позиву за седницу.

О прихватању предложеног дневног реда изјашњавају се чланови Савета Академије, а председник проглашава утврђени дневни ред, уколико је за исти гласала већина од укупног броја чланова Академије.

Члан 30.

Измене предложеног дневног реда на почетку седнице предлаже председник Савета Академије.

Председник Савета Академије може предложити разматрање и одлучивање о питању које није наведено у предлогу дневног реда у позиву за седницу, с тим што је дужан образложити потребу хитног решавања додатно предложеног питања.

О прихватању предлога за измене дневног реда одлучује се после спроведене расправе, већином гласова од укупног броја чланова Савета Академије.

Члан 31.

Пошто председник Савета Академије прогласи усвојени дневни ред седнице, прелази се на рад по тачкама дневног реда.

Члан 32.

Пре преласка на разматрање и одлучивање утврђених тачака дневног реда, усваја се записник са претходне седнице.

Евентуалне примедбе на записник се достављају у писаној форми најмање два дана пре почетка седнице као материјал уз ту тачку дневног реда.

О примедбама на записник Савета Академије одлучује се без претреса.

Записник на који нису стављене примедбе или записник са изменама и допунама сагласно усвојеним примедбама, сматра се усвојеним.

Члан 33.

Разматрање и одлучивање на седници Савета Академије обавља се по тачкама утврђеног дневног реда.

Председник Савета Академије отвара претрес по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

Члан 34.

По отварању расправе за сваку тачку дневног реда седнице, право на реч за дискусију се утврђује по следећем редоследу:

1. предлагачи аката;
2. известиоци надлежних радних тела;
3. чланови Савета Академије, по редоследу пријављивања;
4. остали учесници на седници.

Пријава за реч подноси се председнику Савета Академије, који се стара о редоследу учесника у расправи.

Пријаве за реч подnose се по отварању и могу се подносити до закључења расправе.

Предлагач акта, односно известиоци по појединој тачки дневног реда дају краће образложење о питањима о којима се расправља и доноси одлука.

Члан 35.

На седници Савета Академије нико од присутних не може да говори пре него што добије реч од председника Савета Академије.

Председник Савета Академије даје реч по утврђеном редоследу, на основу пријављивања за дискусију.

Мимо утврђеног редоследа и реда пријављивања, председник Савета Академије може дати реч само предлагачу, односно известиоцу ради измене и допуне учињеног предлога или допунског објашњења.

Члан 36.

Члану Савета Академије који жели да укаже на повреде овог Пословника, председник Савета Академије даје реч одмах по завршеном излагању претходног учесника у расправи.

Уколико после објашњења председника Савета Академије, члан Савета Академије остаје и даље при томе да је Пословник повређен, председник позива Савет Академије да одлучи о том питању.

Члан 37.

Учесник у расправи може да говори само и искључиво о питању које је на дневном реду.

Излагање говорника мора бити кратко и јасно и треба да садржи предлог за решавање питања о коме се расправља, осим уколико природа излагања није информативне природе.

Члан 38.

По одобрењу председника, у расправи могу учествовати и лица која нису чланови Савета Академије, а присуствују седници по позиву.

Члан 39.

Када се листа пријављених говорника исцрпи и председник утврди да нема више пријављених за учешће у расправи по тачки дневног реда, председник ставља на гласање предлог одлуке, а Савет Академије приступа гласању и доношењу одговарајуће одлуке.

У циљу ефикаснијег рада, Савет Академије, на предлог председника Савета Академије, може у појединим случајевима одлучити да се трајање појединачних дискусија временски ограничи.

Члан 40.

По завршеном претресу и одлучивању о свим питањима која су на дневном реду, председник јавно утврђује да је седница закључена.

Закључена седница не може се наставити.

6. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 41.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, добацивати и ометати говорника нити на други начин угрожавати слободно изражавање мисли и ток излагања и слободу говора.

Учесници у расправи су дужни да поштују достојанство Савета Академије, да се присутнима обраћају са уважавањем и без увредљивих израза.

Било каква употреба неприкладних и недолличних израза и квалификација, као и било која врста омаловажавања и дискриминације, на личном, професионалном или било ком другом основу, није дозвољена.

Члан 42.

О одржавању реда на седници стара се председник Савета Академије.

Због повреде реда на седници, председник може изрећи следеће мере:

1. опомена,
2. одузимање речи и
3. удаљење са седнице.

Изречене мере из става 2. овог члана уносе се у записник са седнице.

Опомену председник Савета Академије изриче присутном лицу које својим понашањем или говором нарушава прописан ред.

Одузимање речи председник Савета Академије изриче лицу које својим говором или понашањем на седници нарушава прописан ред, а већ је опоменут на истој седници.

Удаљење са седнице председник Савета Академије изриче лицу које не поступи по налогу за одузимање речи или које на други начин грубо омета или спречава рад на седници.

Члан 43.

Ако председник Савета Академије редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 44.

Седница Савета Академије се прекида:

1. када се утврди недостатак кворума на седници;
2. када дође до нарушавања реда на седници;
3. ради паузе односно одмора;
4. у другим случајевима ако то Савет Академије одлучи.

Седницу прекида председник Савета Академије.

Члан 45.

Ако је седница прекинута због одмора, прекид може трајати најдуже до 2 сата.

Ако је седница прекинута због недостатка кворума или нарушавања рада, тада се наставља најкасније у року од 7 дана.

Наставак седнице заказује председник Савета Академије.

Члан 46.

Седница Савета Академије одлаже се када наступе околности и разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказани дан и време.

РАД САВЕТА АКАДЕМИЈЕ БЕЗ ОДРЖАВАЊА СЕДНИЦЕ

Члан 47.

Када се ради о потреби хитног доношења поједине одлуке из надлежности Савета Академије, одлука се може донети и без одржавања седнице - ван седнице, о чему се чланови Савета Академије обавештавају (писмено, телефонски, e-mail, поштом или на други погодан начин).

У случају из става 1. овог члана, председник Савета Академије обавештава све чланове о разлозима доношења одлуке без одржавања седнице и утврђује да ли су сагласни да се одлука донесе на тај начин.

Члан 48.

Сваки члан заузима свој став о томе да ли је за такву одлуку или је против ње.

Одлука се сматра донетом када се за њу писменим путем, телефонски, e-mail поштом или на други погодан начин који одреди председник Савета Академије изјасни већина чланова Савета Академије.

У случају да се било који члан Савета Академије противи доношењу одлуке без одржавања седнице, председник Савета Академије је дужан да прекине даље активности по питању таквог доношења одлуке, а исто може бити укључено у редовну процедуру разматрања и одлучивања на седници.

Члан 49.

Када је поједина одлука донета без одржавања седнице, председник Савета Академије подноси писмену информацију о томе на првој седници по доношењу такве одлуке.

У информацији из става 1. овог члана ближе се наводе разлози због којих се приступило доношењу одлуке на овакав начин и даје податак о броју чланова који су гласали за одлуку, броју чланова који су гласали против одлуке или су уздржани.

Писмена информација из става 1. овог члана је саставни део записника са седнице на којој је поднета.

7. ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 50.

После завршеног расправљања по појединој тачки дневног реда, Савет Академије одлучује гласањем чланова Савета Академије у складу са Законом, Статутом Академије и овим Пословником.

Савет Академије одлучује јавним гласањем, а тајним ако је тако прописано Законом, утврђено Статутом Академије или ако тако одлучи Савет Академије у одређеном случају.

Члан 51.

Пре гласања председник Савета Академије утврђује предлог одлуке односно закључка који треба донети.

Ако има више предлога, прво се гласа о предлозима датим у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на седници и то оним редом којим су предлози дати.

Члан 52.

Савет Академије одлучује јавним или тајним гласањем.

Савет Академије одлучује јавним гласањем дизањем руке или прозивком.

Чланови Савета Академије гласају на тај начин што се изјашњавају "за" предлог, "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Председник Савета Академије закључује јавно гласање, утврђује и саопштава резултат гласања.

Члан 53.

Ако Савет Академије одлучи да се гласа прозивком, сваки прозвани члан изговара реч "за", "против" или "уздржан".

Председник Савета Академије понавља име члана Савета Академије који је гласао и његову изјаву.

Члан 54.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине укупног броја чланова Савета Академије.

Члан 55.

Одлука Савета Академије мора бити кратка и јасна, формулисана на седници Савета Академије.

Одлука се уноси у записник.

7.1. ОДЛУЧИВАЊЕ ПУТЕМ ТАЈНОГ ГЛАСАЊА

Члан 56.

Тајно се гласа гласачким листићима.

За свако гласање штампа се 19 гласачких листића исте величине, облика и боје и оверавају се печатом Академије.

Члан 57.

Савет Академије утврђује изборну комисију за спровођење тајног гласања од три члана.

Изборна комисија за спровођење тајног гласања сачињава записник.

Члан 58.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељује "за" (на левој страни), "против" (на десној страни) и "уздржан" (на средини гласачког листића).

Гласа се тако што се заокружује реч "за", "против" или реч "уздржан".

Члан 59.

Приликом избора кандидата за неку функцију, на гласачким листићима наводе се имена кандидата редоследом утврђеним на листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

8. ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ САВЕТА АКАДЕМИЈЕ

Члан 60.

О раду на седници Савета Академије води се записник.

Записник води записничар кога именује Савет Академије или, у одсуству записничара, друго лице које одреди Савет Академије.

Када одлуку донесе председник Савета Академије, цео ток седнице Савета Академије снима се диктафоном, а тонски запис је саставни део записника.

Члан 61.

У записник се уносе основни подаци о раду на седници, а нарочито:

- ознака броја седнице,
- место и дан одржавања седнице,
- време почетка седнице,
- имена и број присутних чланова Савета Академије,

- имена одсутних чланова Савета Академије са констатацијом о оправданим и неоправданим изостанцима,
- имена присутних, а који нису чланови Савета Академије,
- имена позваних, а одсутних,
- констатација о усвајању записника са претходне седнице,
- усвојен дневни ред седнице,
- главни подаци о току рада на седници, а нарочито о питањима и предлозима о којима се расправљало са именима учесника у расправи,
- донете одлуке и закључци са резултатом гласања о појединим питањима,
- изречене мере за повреду реда,
- остали важнији догађаји на седници,
- време завршетка седнице.

Битни делови изјава и предлога који су од суштинске важности за одређену тачку дневног реда уносе се у записник у виду издвојеног мишљења на изричит захтев учесника током седнице Савета Академије.

Члан 62.

Записник седнице потписује председник Савета Академије, записничар и секретар Академије.

Ако се записник састоји од више страница, записничар ставља свој параф (скраћени потпис) на сваку страницу текста.

Записник се оверава печатом Академије.

Уз записник се прилажу докази о сазивању седнице и материјали за седницу.

Записник са седнице чува се у архиви Академије као трајан документ.

9. АКТИ САВЕТА АКАДЕМИЈЕ

Члан 63.

Савет Академије доноси:

- опште акте,
- одлуке,
- закључке и
- препоруке.

Члан 64.

Опште акте Савет Академије доноси у оквиру надлежности утврђене законом и Статутом.

Одлуком Савет Академије одлучује о питањима из свог делокруга о којима мериторно решава.

Закључком Савет Академије одлучује о процедуралним питањима и питањима за које је надлежан само да их разматра, а не да одлучује о њима.

Препоруком се изражава став Савета Академије о одређеном питању из области рада Академије и даје мишљење о потреби преузимања одређених мера.

Члан 65.

Акте Савета Академије потписује председник Савета Академије.

На оригинал акта који доноси Савет Академије ставља се печат Академије.

Акти Савета Академије објављују се на огласној табли Академије и Одсека.

Акти Савета Академије чувају се у документацији Академије.

Члан 66.

Извештај о раду Савета Академије припрема председник Савета Академије и једном годишње доставља Већу Академије на разматрање.

Члан 67.

У поступку припреме и доношења аката Савета Академије примењују се одредбе Закона о високом образовању и других позитивних прописа, Статута Академије и овог Пословника.

Предлог одлука Савета Академије припрема се и доставља Савету у облику правних аката са изреком, образложењем и роковима потребним да се донесу и примене одлуке.

Предлог закључка доставља се Савету Академије са образложењем које садржи разлоге за његово доношење и објашњење свих потребних питања.

Предлог закључка мора да садржи рок за његово извршење, ако је закључак таквог карактера да се њиме налаже извршавање одређене процедуре органима Академије и на чији предлог се закључак доноси.

10. РАДНА ТЕЛА САВЕТА АКАДЕМИЈЕ

Члан 68.

Савет Академије може формирати сталне и привремене комисије, чији се састав и надлежност одређује посебним одлукама и одредбама овог Пословника.

Радна тела (комисије) састоје се од три или више чланова, по правилу непарног броја.

Радна тела раде на седницама.

Седнице сазива и истим руководи председник радног тела.

Председника бира Савет Академије.

Председник радног тела сазива седницу по захтеву Савета Академије, председника Савета Академије, на основу закључка радног тела или по сопственој иницијативи.

Радна тела доносе нацрте аката, закључке, препоруке и мишљења.

Радна тела извештаје о свом раду достављају председнику Савета Академије, који их уврштава у дневни ред седнице.

Радно тело заседа и своје акте доноси већином гласова од укупног броја чланова радног тела.

11. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА АКАДЕМИЈЕ

Члан 69.

Седнице Савета Академије су јавне.

Седнице Савета Академије могу бити затворене за јавност, изузетно када о томе одлучи Савет Академије.

Лица која немају статус запосленог или студента Академије могу присуствовати седници Савета Академије уколико су позвана на седницу или по одобрењу председника Савета Академије.

Члан 70.

Службена саопштења о раду Савета Академије за штампу и друга средства јавног информисања даје само председник Савета Академије.

12. СЛУЖБА – ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА

Члан 71.

Стручне, оперативне и административно-техничке послове за потребе Савета Академије обављају стручне службе Академије.

Материјали за седницу Савета Академије достављају се по правилу најкасније на осам дана пре заказивања седнице.

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

О правилној примени овог Пословника стара се председник Савета Академије.

Члан 73.

Измене и допуне овог Пословника врше се по истом поступку као и за његово доношење.

Члан 74.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.



Председник Привременог Савета Академије

Др Јелена Раковић Радивојевић